

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2017 г.

№ 457- п

**Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий на 2018 год**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №3» министерства здравоохранения Краснодарского края на 2018 год (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров Л.В. Шеходько довести настоящий приказ до сведения персонала ГБУЗ СПБ № 3 на планерном совещании.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части А.В. Стаднюк.

Главный врач

Л.Н. Борисенко

Проект приказа подготовил:  
Юрисконсульт

Е.В. Скирева

С приказом № 457-п от 28.12.2017 год ознакомлены:

Заведующий отделением №1

Н.В. Дьяконов

Заведующий отделением №2

М.В. Ярош

Заведующая отделением №3

Л.В. Власова

Заведующий отделением №5

П.В.Тысячный

Заведующий приемным отделением

Л.В. Бродик

Заместитель главного врача по  
хозяйственным вопросам

С.Ю. Саранча

Заведующая лабораторией

Н.Г. Жильчук

Заместитель главного врача по медицинской части	А.В. Стаднюк
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Е.А. Шульга
Главная медицинская сестра	Н.В. Мариенко
Главный бухгалтер	Т.А. Башкатова
Начальник отдела кадров	Л.В. Шеходько
Заведующий аптекой	Ю.А. Сарыков
Инженер - программист по технической защите информации	В.В. Верченко
Заведующая прачечной	Н.С.Павлова
Шеф-повар	Л.Д.Атаманова

## ПЛАН

### противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №3» министерства здравоохранения Краснодарского края на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции			
1.1.	Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции	Главный врач, ведущий юрискон- сульт	Декабрь
1.2.	Реализация плана противодей- ствия коррупции	Главный врач, заместители главного врача, главная мед- сестра, главный бух- галтер, ведущий юрисконсульт	Ежемесячный кон- троль за исполнением плана с внесением предложений по кор- ректировке плановых мероприятий
1.3.	Обеспечение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных, нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заместители главного врача, главная мед- сестра, главный бух- галтер, ведущий юрисконсульт	Ежеквартально
1.4.	Совершенствование работы отделений ГБУЗ СПб № 3 в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместители главного врача, заведующие отделениями, веду- щий юрисконсульт	По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий

1.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	Главный врач, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов, ведущий юрист-консультант	При выявлении
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Главный врач, заместители главного врача, ведущий юрист-консультант	Весь период
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	ежеквартально	Заведующие отделениями, начальники отделов, ведущий юрист-консультант, представители правоохранительных и надзорных органов (по согласованию)
1.8	Обеспечение исполнения заместителем главного врача по медицинской части и заведующими отделениями требований Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Заместитель главного врача по медицинской части и заведующие отделениями	Постоянно
1.9	Осуществление анализа письменных жалоб и обращений граждан и устных обращений по телефонам «горячей линии» на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно
1.10	Контроль за использованием государственного имущества	Главный врач, главный бухгалтер, ответственные лица отделений и подразделений	Постоянно

1.11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов,готавливаемых сотрудниками больницы.	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.12	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.13	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Заместители главного врача, главная медсестра, главный бухгалтер	Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга
1.14	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности государственного учреждения	Главная медицинская сестра	Постоянно
1.15	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Краснодарского края, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) главы администрации Краснодарского края, приказов Министерства здравоохранения РФ/ В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками вышеперечисленных нормативных актов – привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ	Постоянно действующая рабочая комиссия по контролю за организацией работы по предупреждению коррупции	В случае публикации соответствующего сообщения
1.16	Осуществление обходов отделений, с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, с оформлением журнала проверок	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра	2 раза в месяц

1.17	Своевременное и достоверное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Главный врач	ежегодно
1.18	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями	Ежедневно
1.19	Проведение в отделениях занятий по изучению локальных документов, изданных в учреждении по вопросам антикоррупционной политики, этике служебного поведения, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов по заполнению бланков соответствующих обращений и уведомлений	Заведующие структурными подразделениями, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт	ежеквартально
1.20	Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации персоналом больницы и обновлением сертификатов.	Начальник отдела кадров	Постоянно
1.21	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Постоянно
1.22	Уведомление работником учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Сотрудники больницы	В случае возникновения ситуации
1.23	Обеспечение защиты персональных данных в учреждении.	Инженер - программист (ведущий) по технической защите информации	Постоянно
1.24	Размещение на официальном сайте ГБУЗ СПб № 3 документов по вопросам противодействия коррупции	Инженер - программист (ведущий) по технической защите информации	Ежегодно и по мере обновления
1.25	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, контрактная служба	Постоянно

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.26	Рассмотрение обращений, заявлений, предложений, жалоб поступивших посредством п/я «Почта главному врачу», с составлением акта	Главный врач	Ежемесячно
1.27	Обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и подведение итогов (мониторинг коррупционных проявлений)	Постоянно действующая рабочая комиссия по контролю за организацией работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально, заседание комиссии, до 20 числа месяца, следующего за отчётным (отчеты на рассмотрение комиссии предоставляют заведующие отделениями, начальники отделов и служб)

Ведущий юрисконсульт Е.В. Скирева